



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ  
V Су 35-71/2023-5  
Дана 18.05.2023.године  
ЛЕСКОВАЦ

ОСНОВНИ СУД У ЛЕСКОВЦУ на основу чл.96[с4] Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр.79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020), чл.4, чл.5, чл.6 и чл.7 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС”, бр.2/2019 и 67/2021), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су.1 бр. 35/19 од 05.03.2019. године, Правилником о измени и допуни правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Лесковцу I Су.1 бр. 35/2019-3 од 22.12.2022.године и Одлуком председник Основног суда у Лесковцу о спровођењу интерног конкурса V Су 35-71/2023 од 10.05.2023. године,

### ОГЛАШАВА ИНТЕРНИ КОНКУРС

ради попуњавања радних места на неодређено време у Основном суду у Лесковцу и то:

- 1) радно место судијског сарадника – 1 (један) извршилац,
- 2) радно место записничара - 2 (два) извршилаца,
- 3) радно место уписничара – 1 (један) извршилац.

**УСЛОВИ ЗА РАД:** кандидати морају да испуњавају све опште услове за запослење прописане чл.45 ст.1 Закона о државним службеницима: пунолетан држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, посебне услове за рад на радном месту за које конкуришу као и услов из чл.96[с4] Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр.79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/2020).

## **ИЗВРШИЛАЧКА РАДНА МЕСТА КОЈА СЕ ПОПУЊАВАЈУ ( ОПИС ПОСЛОВА И УСЛОВИ ЗА РАД ПРЕМА ПРАВИЛНИКУ О УНУТРАШЊЕМ УРЕЂЕЊУ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА)**

### **1. РАДНО МЕСТО СУДИЈСКИ САРАДНИК – 1 (један) извршилац**

-Опис послова извршилачког радног места: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом суда у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши и друге послове било самостално било под надзором или упутствима судије и председника суда.

-Услови за рад: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

### **2. РАДНО МЕСТО ЗАПИСНИЧАР – 2 (два) извршилаца**

-Опис послова извршилачког радног места: по годишњем распореду послова обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише по диктату записнике на суђењима, позиве за рочишта, одлуке и друга писмена по диктату, доставнице и повратнице, даје на експедицију наведена писмена и констатује у списима и електронском уписнику њихову експедицију, сачињава списак предмета за рочиште и истиче га, води евиденцију о одржаним и неодржаним рочиштима, води рачуна о уредности списка, уноси податке предвиђене Судским пословником у електронском уписнику, стара се о чувању и преносу података, води попис списка, обавља и друге послове по налогу председника суда, судије код кога је тренутно распоређен или секретара суда. У погледу обезбеђења замене одсутног записничара или дактилографа, поступа по налозима председника суда или секретара суда.

-Услови за рад: III или IV степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен испит за дактилографа I класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

### 3. РАДНО МЕСТО УПИСНИЧАР – 1 (један) извршилац

-Опис послова извршилачког радног места: води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете и ставља клаузулу правноснажности на одлуке, води евиденицију примљених, решених, нерешених предмета и евиденицију одлука које су израђене у року, припрема и износи председнику већа предмете у којима је заказана расправа, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу податка из уписника, прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по наредби судија, израђује статистички извештај, даје обавештење странкама, стара се о чувању предмета у архиви у складу са Судским пословником, води прописане књиге архивираних предмета, води главну књигу архиве, води књигу издатих и примљених предмета из архиве, поступа по налозима за издавање предмета, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, обавља и друге послове по налогу председника суда и шефа писарнице.

-Услови за рад: IV степен, средња стручна спрема друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Пријаве на овај конкурс, у року од 8 (осам) дана од дана оглашавања, могу поднети државни службеници из Основног суда у Лесковцу, који испуњавају наведене услове за запослење и рад, на адресу: Основном суд у Лесковцу, Косте Стаменковића бр.16, са назнаком: „За интерни конкурс“ и називом радног места на које се конкурише или непосредно писарници овог суда.

Уз пријаву кандидати су дужни да приложе: уверење о држављанству, уверење да се против њих не води кривични поступак, уверење да нису осуђивани, док ће доказ о стручној спреми и радном искуству конкурсна комисија прибавити увидом у досије запослених кандидата у Основном суду у Лесковцу. Наведени докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији, при чему у пријави треба навести контакт телефон.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао председник Основног суда у Лесковцу.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене без даљег разматрања.

У изборном поступку вршиће се провера посебних функционалних компетенција пријављених кандидата и обавиће се интервју са свим пријављеним кандидатима.

Провера ће се вршити писаним тестом и разговором са кандидатима.

Датум провере биће накнадно одређен, а о чему ће кандидати бити благовремено обавештени.

Посебне функционалне компетенције које ће се проверавати су следеће:

-за радно место судијски сарадник а) поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката; б) поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања, односно сентенци о заузетим правним ставовима; в) вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима;

- за радно место записничар: а) познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места записничара, б) положен испит за дактилографа прве класе;

- за радно место уписничара: а) познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима, познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова уписничара, познавање прописа којима се уређује употреба печата и штамбиља у државном органу; б) знања и вештине потребне за рад на пословном софтверу за управљање предметима.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, структура рада и комплексност рада.

Интерни конкурс оглашава се дана 19.05.2023. године истицањем на огласној табли и интернет презентацији Основног суда у Лесковцу [www.le.os.sud.rs](http://www.le.os.sud.rs).



ПРЕДСЕДНИК СУДА  
Судија Миодраг Јанковић, с.р.